**Приложение №4**

**к приказу от 23.04.2019 г. №16**

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах поведения работников МДОУ детский сад № 1при возникновении конфликта интересов, склонения их к совершению действий, которые могут повлечь возникновение конфликтов интересов

1.Общие положения.

1.1. Положение «О правилах поведения работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида города Ржева Тверской области (далее — МДОУ) при возникновении конфликта интересов, склонения их к совершению действий, которые могут повлечь возникновение конфликтов интересов» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, и Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Конфликт интересов работника МДОУ — ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы,

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником МДОУ при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МДОУ определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МДОУ является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов работника МДОУ.

2.1. Под определение конфликта интересов в МДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;

- небезвыгодные предложения работнику от родителей обучающихся, педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение установленных в МДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

2.3. Заведующий и заместители заведующего МДОУ, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на работников МДОУ ,а при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, в МДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На работников МДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

-запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МДОУ.

3.3. Работники МДОУ обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МДОУ реализуются следующие мероприятия:

• при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Советом трудового коллектива МДОУ;

• обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МДОУ и иные участники образовательных отношений;

• обеспечивается информационная открытость МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

• осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МДОУ;

• обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

• осуществляется создание системы сбора и анализа информации об

индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

 • осуществляются иные мероприятия，направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

4.3. Работники МДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов п работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МДОУ.

4.5. Заведующий МДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Решение комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов,- связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующего МДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.9. Заведующий МДОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Рассмотрение конфликта интересов работника МДОУ.

5.1. Конфликт интересов работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

5.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в МДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МДОУ.

6.2. Ответственное лицо в МДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

• утверждает «О правилах поведения работников МДОУ при возникновении конфликта интересов, склонения их к совершению действий, которые могут повлечь возникновение конфликтов интересов»;

• утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

 • утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции х работников;

• организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

• при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии заведующий МДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• организует контроль за состоянием работы в МДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники МДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.